

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра
и оздоровления»

протокол № 2 от « 16 » сентября 2019г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель проф. комитета МБДОУ № 179

_____ Е.А. Маскалева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ № 179

«Детский сад присмотра и оздоровления»

_____ И.В. Малыхина

приказ № 71 от 16.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Основанием для стимулирования работников МБДОУ №179 является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава МБДОУ №179, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов руководителя учреждения, решений Педагогического совета МБДОУ №179.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

1.4. Экономия по фонду распределяется: на выплаты по итогам работы, интенсивность и высокие результаты работы, иные поощрительные и разовые выплаты.

1.5. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда направляемая на премиальные выплаты по итогам работы должна составлять не менее 60%.

1.6. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установления стимулирующих выплат в Учреждении избирается на Общем собрании трудового коллектива **комиссия по премированию** (далее – комиссия).

В состав комиссии по премированию входят представители:

- педагогического персонала учреждения,
- учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала,
- мониторинговой группы,
- председатель ПК

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждением.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам МБДОУ №179 в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие и выплачиваются:

- в первое полугодие с января по июнь,
- во второе полугодие с июля по декабрь.

Размеры премияльных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премияльных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о стимулировании работников предусматривается такой порядок.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и Педагогическим Советом учреждения устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

2.4. Премияльная выплата устанавливается работникам образовательного учреждения по основной должности, а так же работникам, находящимся в трудовых отношениях на условиях внешнего совместительства.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам, работающим на условиях внешнего совместительства, работающим в режиме неполного рабочего времени устанавливаются пропорционально объему выполненных работ (в соответствии с количеством ставок заработной платы) или фактически отработанному времени.

2.4. Установление премияльной выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (приложение № 1),

и размера стимулирующего фонда, имеющегося у МБДОУ №179 на момент установления премиальной выплаты.

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант будет иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.6. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников МБДОУ №179 составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Педагогический персонал:

Воспитатели - 100 баллов;

Прочий педагогический персонал (инструктор по ФИЗО, ПДО, учитель – логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель) - 60 баллов;

Учебно-вспомогательный персонал:

медицинский персонал (старшая мед.сестра, медсестра по массажу) – 50 баллов;

младшие воспитатели – 50 баллов;

делопроизводитель – 50 баллов;

инженер-энергетик – 50 баллов;

Административно-управленческий персонал

заведующий хозяйством- 40 баллов;

шеф-повар – 40 баллов;

заместитель заведующей по учебно-методической работе -40 баллов;

Обслуживающий персонал – 30 баллов (кладовщик, машинист по стирке

белья, дворник, сторож, кухонный рабочий, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья, уборщик служебных помещений, вахтер, кастелянша).

Работники, имеющие внутреннее совместительство, а так же совмещающие должности оценивают себя и заполняют оценочные листы только по основной должности.

Вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из декретного отпуска из числа педагогического, учебно-вспомогательного обслуживающего и административно-

управленческого персонала устанавливаются суммы стимулирования в следующих размерах:

для педагогического персонала:

воспитатели – 4000 руб.

прочий педагогический персонал – 3000 руб.

для административно-управленческого персонала – 3000 руб.

для учебно – вспомогательного персонала – 1500 руб.

для обслуживающего персонала – 1000 руб.

2.7. Порядок заполнения оценочных листов:

2.7.1. Каждому работнику МБДОУ № 179 выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности. Оценочный лист заполняется на конкретное лицо, кроме Ф.И.О. работника указывается должность, которую он занимает, период, по результатам работы которого дается оценка деятельности работнику. В оценочных листах обязательно ставится подпись самого работника, дата заполнения им оценочного листа, подписи членов мониторинговой группы с указанием даты оценивания работника. Работник должен расписаться в оценочном листе за набранную им сумму баллов, с размером которого он согласен.

2.7.2. Для сбора информации и оценке качества деятельности работников соответствующих категорий, в учреждении создается **мониторинговая группа**.

В состав мониторинговой группы входят: руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, заведующая хозяйством, заместитель заведующей по учебно-методической работе или старший воспитатель.

Состав мониторинговой группы утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.7.3. Работники, имеющие внутреннее совместительство, а так же совмещающие должности оценивают себя и заполняют оценочные листы только по основной должности.

2.7.4. В случае, отсутствия работника по болезни, не выясненным обстоятельствам члены мониторинговой группы оценивают результаты работы работника, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности

2.7.5. Заполненные работниками оценочные листы передаются **членам мониторинговой группы:**

- Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО, ПДО, музыкальный руководитель – заместителю заведующей по учебно-методической работе или старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели, повар, шеф-повар, кухонная рабочая, машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья, кладовщик – старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала, инженер-энергетик – заведующему хозяйством.
- Работники из числа административно - управленческого персонала, медицинские работники, заместитель заведующей по учебно-методической работе - руководителю учреждения

2.7.5.1. Члены мониторинговой группы:

- анализируют набранную сумму баллов каждым работником учреждения, указанную в разделе оценочных листов;
- дают оценку качества деятельности работников соответствующих категорий, проставляя баллы в разделе «оценка мониторинговой группы» в оценочных листах

работников. Представители мониторинговой группы ставит подпись под данным разделом.

2.7.5.2. Руководитель учреждения дает оценку качества деятельности каждого работника, проставляя баллы в оценочных листах работников в разделе «заведующая ДООУ», ставит свою подпись.

2.8. Заведующая МБДОУ №179 обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с родительским комитетом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.10. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения разногласий с членами мониторинговой группы, данный вопрос выносятся на обсуждение комиссии.

2.11. На усмотрение руководителя учреждения, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера премиальной выплаты, установленной работникам учреждения с указанием периода времени (срока установления выплаты), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Согласования нового размера персональной выплаты, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа не требуется.

2.12. Работникам учреждения, отказывающимся заполнять оценочный лист по личным мотивам или отсутствующим на работе по уважительной причине в период проведения самооценки в оценочных листах, мониторинговая группа вправе заполнить оценочные листы и проставить свою оценку деятельности этих сотрудников

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя МБДОУ №179 по согласованию с профсоюзным органом по должностям работников учреждения на квартал, месяц, полугодие.

3.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость групп выше нормы);

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного общественного управления по должностям работников учреждения;

- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям;
- стимулирующая выплата медицинским работникам .
- стимулирующая выплата молодым специалистам.

Исполнение важных, особо важных и срочных работ возлагается на работников приказом по учреждению, в котором должно быть письменное согласие работника (с приказом ознакомлен и согласен).

3.2.1. Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

Выплаты производятся не зависимо от отработанного времени за:

№ П\П	Наименование выплат	Размер (рублей)
А. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат		
1	За выполнение младшими воспитателями, уборщиками служебных помещений функций дежурного по обеспечению безопасности дошкольного учреждения	1000 руб
2	За контроль своевременности родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников	до 2000 руб
3	За успешное выполнение особо важных и срочных работ; оперативность и качественный результат;	до 10000 руб.
4	За благоустройство территории в весенне-осенний, летний период - разравнивание прогулочных участков, - вскапывание, полив песка, - опиловка деревьев,	

	<ul style="list-style-type: none"> - уход за клумбами, цветниками, газонами: посадка, прополка цветов; - покраска игрового оборудования, - покраска спортивного оборудования, - побелка и покраска бордюров, покраска ограждения), <p>в зимний период</p> <ul style="list-style-type: none"> - заливка зимних построек, - очистка кровли от сосулек, - уборка территории от снега, мусора) 	до 3000 руб
5	за оформление помещений ДООУ к календарным праздникам, тематическим мероприятиям	1500 руб
6	За рубку мяса	700 руб
7	За озеленение территории ДООУ (посадка цветов, деревьев, кустарников; завоз, перенос земли для разбивки клумб)	до 1000 руб
8	За выполнение графика кипячения воды, обеспечению питьевого режима ДООУ	до 2000 руб
9	За приготовление соляных растворов для оздоровительных мероприятий детей	500 руб
10	За написание электронного меню требования по программе «НоТ: Учёт по питанию в ДДУ»	до 3000 руб
11	За ведение кружковой работы: 1 занятие (проведение дополнительных развивающих занятий, выходящих за рамки реализуемой образовательной программы)	300 руб
12	За выполнение печатных работ (учебных программ, методических разработок к учебным курсам, сценариев к праздникам, тематическим вечерам и конкурсные материалы)	20 руб
	- 1 страница текста	40 руб
	- 1 страница текста с подбором иллюстраций, красочным оформлением	
13	За изготовление учебных пособий, нестандартного оборудования	200 руб
	- 1 единица простого изготовления	500 руб
	- 1 единица сложного изготовления	
14	За разработку авторских, экспериментальных:	до 5000 руб
	- учебных программ	до 1000 руб
	- методических пособий, методических рекомендаций	500 руб
	- дидактического материала	
15	За выполнение дополнительного объема работ в качестве актеров на детских праздниках:	300 руб
	- за каждую роль	500 руб
	- за каждую ведущую роль	
Б. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);		
1	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в дневное/ночное время	2000 руб

2	За выполнение ремонтных работ в помещениях и на территории ДООУ, овощехранилище (с конкретизацией вида работ в приказе)	200-10 000
3	За обеспечение безопасности детей и сотрудников дошкольного учреждения	до 2000 руб.
4	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы, распил деревьев и пр.)	до 2000 руб.
5	За работу по монтажу и ремонту, демонтажу учебного, спортивного и хозяйственного оборудования	до 500 руб

3.2.2. Премияльные выплаты за реализацию отдельных видов деятельности учреждения:

№ П/П	Наименование выплат	Размер
1	За работу по охране труда, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	500 руб.
2	За работу с различными электронными базами и программами (полнота заполнения информации и актуализация): - обслуживание сайта ДООУ - АИС, DOXCEL, BUS-GOV, КПОМО, Меркурий, ГИС Энергоэффективность.	до 3000
3	За ежедневную транспортировку овощей из овощехранилища ДООУ	1500 руб
4	За выполнение обязанностей членов постоянно действующих комиссий по предупреждению травматизма, по контролю закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи	500 руб
5	За доставку писем и договоров	до 800 руб
6	За выполнение функций и полномочий контрактного управляющего	1000 руб
7	За работу при подготовке учреждения к (учебному году, летнему оздоровительному и зимнему периодам)	до 1500 руб.
8	За изготовление атрибутов, театральных декораций и масок к праздникам и развлечениям -1 единица	250 руб.
9	За своевременное пополнение развивающей среды дополнительным нестандартным оборудованием, отвечающим требованиям реализуемой образовательной программы.	до 3000 руб.
10	За выполнение погрузочно – разгрузочных работ	до 3000 руб.
11	За уборку в овощехранилище и содержанию помещения в чистом состоянии	1500 руб
12	За переборку овощей в овощехранилище	до 2000 руб

3.2.3 Премияльные выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения

№ П/П	Наименование выплат	Размер
1	За проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	до 5000
2	За руководство методическими объединениями: - районного уровня - городского уровня	500 руб. 1000 руб

3.2.4. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя.

3.2.5. Специальная выплата медицинским работникам (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения

сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.2.6. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.»

3.2.7. Специальная выплата педагогическим работникам являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.3. Перечень дополнительных работ, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области

образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения и устанавливается ежемесячно или на периоды.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственно-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.7. Экономии средств стимулирующего фонда оплаты труда учреждения, сложившуюся за интенсивность и высокие результаты работы, использовать на стимулирование основных работников в соответствии с полученными баллами.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии.

Комиссия принимает решение об установлении поощрительных и разовых выплат открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.4. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.4.1. Выплаты к знаменательным датам:

№ П\П	Наименование выплат	Размер (рублей)
1	праздничным дням и профессиональному празднику	до 2000

4.4.2. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

№ П\П	Наименование выплат	Размер (рублей)
1	в связи с рождением ребенка	2000
2	в связи со свадьбой	2000
3	в связи со смертью близких родственников (муж, дети, отец, мать)	2000

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__

Заседания комиссии по премированию
работников МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Комиссия в составе:

Председатель - заведующая – Ф.И.О.

Члены комиссии: - Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по
итогам работы за _____ 20__ год
(период)

ПОСТАНОВИЛА:

I. Установить премию педагогическим работникам учреждения на период с
_____ 201__ год по _____ 201__ год
исходя из стоимости балла _____ руб. в размерах:

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	Кол-во набранных работником баллов	Размер надбавки, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Установить премию прочему персоналу учреждения на период
с _____ 201__ год по _____ 201__ год исходя из стоимости
балла _____ руб. в размерах:

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Всего:	X		

Председатель комиссии: _____ (подпись)
Секретарь: _____ (подпись)
Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Согласовано: Председатель ПО _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 201__ г.

заседания комиссии по премированию для установления разовых поощрительных
выплат из стимулирующей части ФОТ МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и
оздоровления»

Комиссия в составе:

Председатель - заведующая – Ф.И.О

- Члены комиссии: - Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по
итогам работы за _____ 201__ года
(период)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить премию работникам учреждения на _____ 20__ года
исходя из стимулирующей части в размерах:

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	За что	Размер выплаты руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
	Всего:	Х		

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Секретарь: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Согласовано:

Председатель ПО _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 201__ г.
заседания комиссии по премированию для установления разовых премиальных
выплат, из экономии стимулирующей части фонда ФОР
МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления»

Комиссия в составе:

Председатель - заведующая – Ф.И.О

Члены комиссии: - Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по
итогам работы за _____ 201__ года
(период)

ПОСТАНОВИЛА:

2. Установить премию работникам учреждения на _____ 20__ года
исходя из средств экономии в размерах:

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	За что	Размер выплаты руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Всего:	X		

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Секретарь: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Согласовано:

Председатель ПО _____ Ф.И.О.

Приложение N 1
к Приказу № 16 от 21.04.2015 г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ
И СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,1364	2796
	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,3636	3354
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		3125		
	инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и		1,3221	4131

	педагогика", профессиональное владение техникой исполнения)			
	музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,4298	4468
	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)		1,5733	4916
	инструктор по физической культуре;; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,6803	5251
	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,8231	5697
2 квалификационный уровень			3125	
	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика");		1,4298	4468
	Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование)		1,5733	4916
	Педагог дополнительного образования; (II квалификационная категория)		1,6803	5251
	Педагог дополнительного образования;		1,8231	5697

	(I квалификационная категория)			
	Педагог дополнительного образования; (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145
3 квалификационный уровень		3125		
	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика"); дополнительная профессиональная педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология")		1,4298	4468
	Воспитатель, (высшее профессиональное образование); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология")		1,5733	4916
	Воспитатель, педагог-психолог, (II квалификационная категория)		1,6803	5251
	Воспитатель, педагог-психолог, (I квалификационная категория)		1,8231	5697
	Воспитатель; педагог-психолог; (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145

4 квалификационный уровень		3125		
	старший воспитатель , (высшее профессиональное образование); учитель-логопед (высшее дефектологическое образование);		1,5733	4916
	старший воспитатель, (II квалификационная категория)		1,6803	5251
	старший воспитатель, учитель-логопед, (I квалификационная категория)		1,8231	5697
	старший воспитатель, учитель-логопед, (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,2	
1.1. Логопедические пункты, организованные при образовательных учреждениях	Учителя-логопеды

ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
МБДОУ №179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

наименование муниципальной услуги (работы)	Перечень должностей
Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях	Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, младший воспитатель

Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки
за ставку заработной платы, порядок установления
(изменения) объема учебной нагрузки

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБДОУ №179 определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени медицинских работников регламентируется статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности" и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБДОУ №179, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

5.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

старшему воспитателю

педагогу-психологу;

5.3.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителю-логопеду.

5.3.3. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальному руководителю;

5.3.4. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструктору по физической культуре;

5.3.5. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям МБДОУ №179, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми.

5.3.6. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 5.3.6.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

5.3.6.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 5.3.2 – 5.3.5 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 5.3.6 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 5.3.2- 5.3.5 настоящего раздела, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 5.3.6 настоящего раздела, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую (учебную) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение другой части педагогической работы указанных работников вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

а) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

б) организацией и проведением методической, диагностической, консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

в) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5.4. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 5.1 - 5.3, в том числе руководителя МБДОУ №179, их заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

5.5. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.6. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем учреждения, определяется управлением образования администрации города, а другими работниками, ведущими ее помимо основной работы, - самим учреждением. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Должностные обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель муниципального образовательного учреждения может работать у другого работодателя только с разрешения управления образования администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБДОУ №179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.4. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ №179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ № 179 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Основанием для стимулирования работников МБДОУ №179 является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава МБДОУ №179, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов руководителя учреждения, решений педагогического совета МБДОУ №179.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и оформляются приказом руководителя МБДОУ №179

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, непрерывный стаж работы в учреждении, иных поощрительных и разовых выплат.

1.4. «Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда составляет 48 % из них: *(на педагогический персонал 69 %; на прочий персонал 31%)*, и распределяет по видам:

- **премирование по итогам работы 67,5%** из них:
 - на педагогический персонал 71,3 %,
 - на прочий персонал 28,7%
- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы 29,6 %;**
 - на педагогический персонал 63,7 %,
 - на прочий персонал 36,3%
- **выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет 2,7%;**
 - на педагогический персонал 69,8 %,
 - на прочий персонал 30,2%
- **иные поощрительные и разовые выплаты 0,1%**
 - на педагогический персонал 66,7 %,
 - на прочий персонал 33,3 %»

1.5. Экономия по фонду распределяется: на выплаты по итогам работы, интенсивность и высокие результаты работы, иные поощрительные и разовые выплаты.

1.6. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда направляемая на премиальные выплаты по итогам работы должна составлять не менее 60%.

1.7. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установления стимулирующих выплат в Учреждении избирается на Общем собрании трудового коллектива **комиссия по премированию** (далее – комиссия).

В состав комиссии по премированию входят представители:

- педагогического персонала учреждения,

- учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала,
- мониторинговой группы
- председатель ПК

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждением.

3. Условия и порядок премиальных выплат по итогам работы

3.1. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам МБДОУ №179 в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие и выплачивается:

- **в первое полугодие с апреля по сентябрь,**
- **во второе полугодие с октября по март.**

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

3.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

3.3. Премииальная надбавка может устанавливаться работникам образовательного учреждения по основной и совмещаемой должностям, работникам учреждения, находящимся в трудовых отношениях на условиях внешнего и внутреннего совместительства при нагрузке не менее 0,25 ставки.

Премииальные выплаты по итогам работы работникам, работающим на условиях совместительства, совмещения, работающим в режиме неполного рабочего времени устанавливаются пропорционально объему выполненных работ (в соответствии с количеством ставок заработной платы) или фактически отработанному времени.

2.4. Установление премиальной выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (приложение № 1), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у МБДОУ №179 на момент установления премиальной выплаты (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант будет иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.6. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников МБДОУ №179 составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Педагогический персонал:

Воспитатели - 100 баллов;

Прочий педагогический персонал (инструктор по ФИЗО, ПДО, учитель – логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель) - 60 баллов;

Учебно-вспомогательный персонал:

медицинский персонал (старшая мед.сестра, медсестра по массажу) – 50 баллов;

младшие воспитатели – 50 баллов;

делопроизводитель – 50 баллов;

заведующий хозяйством- 50 баллов

Административно-управленческий персонал

шеф-повар – 50 баллов;

Обслуживающий персонал – 30 баллов (РКО и РЗ, кладовщик, машинист по стирке

белья, дворник, сторож, кухонный работник, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья, уборщик служебных помещений, вахтер, кастелянша).

Работники, имеющие внутреннее совместительство, а так же совмещающие должности оценивают себя и заполняют оценочные листы по двум должностям.

Вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из декретного отпуска из числа педагогического, учебно-вспомогательного обслуживающего и административно-управленческого персонала устанавливаются суммы стимулирования в следующих размерах:

для педагогического персонала:

воспитатели – 4000 руб.

прочий педагогический персонал – 3000 руб.

для административно-управленческого персонала – 3000 руб.

для учебно – вспомогательного персонала – 1500 руб.

для обслуживающего персонала – 1000 руб.

2.9. Порядок заполнения оценочных листов:

2.9.1. Премияльная комиссия совместно с руководителем МБДОУ № 179 самостоятельно разрабатывает показатели деятельности по каждой категории работников ДОУ.

2.9.2. Каждому работнику МБДОУ № 179 выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.9.3. Для сбора информации и оценке качества деятельности работников соответствующих категорий, в учреждении создается **мониторинговая группа**.

В состав мониторинговой группы входят: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующая хозяйством.

Состав мониторинговой группы утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.9.4. Работники, имеющие внутреннее совместительство, а так же совмещающие должности оценивают себя и заполняют оценочные листы по каждой должности.

2.9.5. Каждый работник ставит свою подпись.

2.9.6. В случае, отсутствия работника по болезни, не выясненным обстоятельствам члены мониторинговой группы оценивают результаты работы работника, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности

2.9.7. Заполненные работниками оценочные листы передаются **членам мониторинговой группы:**

- Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО, ПДО, музыкальный руководитель – старшему воспитателю;

- Младшие воспитатели, повар, шеф-повар, кухонная рабочая, машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья, кладовщик – старшей медицинской сестре;

- Работники из числа обслуживающего персонала – заведующему хозяйством.

- Работники из числа административно - управленческого персонала, медицинские работники, старший воспитатель - руководителю учреждения.

2.10. Заведующая МБДОУ №179 обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с родительским комитетом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.10. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения разногласий с членами мониторинговой группы, данный вопрос выносятся на обсуждение комиссии.

2.11. На усмотрение руководителя учреждения, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера премиальной выплаты, установленной работникам учреждения с указанием периода времени (срока установления выплаты), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Согласования нового размера персональной выплаты, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа не требуется.

3. Условия и порядок установления выплат за интенсивность, и высокие результаты работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя МБДОУ №179 по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления по должностям работников учреждения на квартал, месяц.

3.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость групп выше нормы); Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления по должностям работников учреждения;
- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям;
- стимулирующая выплата медицинским работникам .

3.2.1. Премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников:

А) Выплаты производятся за фактически отработанное время:

№ ПП	Наименование выплат	Размер (рублей)
1	Выполнение дополнительных обязанностей младшими воспитателями, уборщиками служебных помещений функций дежурного по обеспечению безопасности дошкольного учреждения	500
2	Выполнение дополнительных обязанностей членами постоянно действующих комиссий по предупреждению травматизма, по контролю закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи	500
3	Выполнение дополнительных обязанностей по ежедневной транспортировке овощей из овощехранилища ДОУ	1500
4.	Выполнение дополнительных обязанностей по контролю за своевременностью родительской оплаты за содержание детей	500
5	Выполнение дополнительных обязанностей по доставке писем и договоров	800
6	Выполнение дополнительных обязанностей воспитателей по содержанию в порядке территории своего участка	500
7	Выполнение дополнительных обязанностей наставником над молодыми специалистами и педагогами, имеющими стаж работы до 3 лет	1000
8	Выполнение дополнительных обязанностей по благоустройству территории в весенне-осенний, летний период - разравнивание прогулочных участков, - вскапывание, полив песка, - опилковка деревьев, - уход за клумбами, цветниками, газонами: посадка, прополка цветов; - покраска игрового оборудования, - покраска спортивного оборудования, - побелка и покраска бордюров, покраска ограждения), в зимний период - заливка зимних построек, - очистка кровли от сосулек, - уборка территории от снега, мусора)	1000
9	Выполнение дополнительных обязанностей работа в	1000

	овощехранилище по уборке и содержанию помещения в чистом состоянии	
10	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени	500
11	Выполнение дополнительных обязанностей рубка мяса	700
12	Выполнение дополнительных обязанностей по уходу за комнатными растениями	500
13	Выполнение дополнительных обязанностей по выполнению графика кипячения воды, обеспечению питьевого режима ДОУ	1000
14	Выполнение дополнительных обязанностей по приготовлению травяных настоев, соляных растворов для оздоровительных мероприятий детей	500
15	Выполнение дополнительного объема работ по участию в работе творческих групп	500
16	За выполнение дополнительного объема работ по сбору детей ясельных групп на прогулку	500
17	Выполнение дополнительных обязанностей по охране территории прилегающей к зданию ДОУ	700
18	За выполнение функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в дневное/ночное время	1000
19	Выполнение дополнительных обязанностей по написанию меню требования	1500
20	Выполнение оздоровительных и профилактических процедур для детей	500
21	Выполнение дополнительного объема работ по обеспечению безопасности детей и сотрудников дошкольного учреждения	2000 руб.
22	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы, распил деревьев и пр.)	1000 руб.
23	Работа с электронной почтой Учреждения (прием, сбор, отсылка информационных писем) передача телефонограмм	1000

Б) Выплаты производятся не зависимо от отработанного времени за:

1	Выполнение дополнительных обязанностей с электронной базой учреждения: - обслуживание сайта ДОУ - наполнение информацией отдельных разделов сайта ДОУ - по сбору и подготовке информации об энергосбережении и повышении энергоэффективности по учреждению, ввод и агрегацию данных с использованием АРМ МАЭРО - АИС, DOXCEL, BUS-GOV, КПОМ	1000 500 1000 1000
2	Выполнение дополнительных обязанностей по засолу капусты, огурцов, заморозки моркови в течение года	500
3	Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению информационных уголков ДОУ	500
4	Выполнение дополнительных обязанностей пошив постельного	200

	белья 1 комплект	
5	Выполнение дополнительных обязанностей работа по пошиву детских костюмов к праздникам, конкурсам, соревнованиям: 1 костюм	400
6	Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению помещений ДОУ к календарным праздникам, тематическим мероприятиям	1500
7	Выполнение дополнительных обязанностей по выполнению ремонтных работ в помещении ДОУ	200-15000
8	Выполнение дополнительных обязанностей по оформлению больничных листов	500
9	Выполнение дополнительных обязанностей по внедрению авторских программ	800
10	Выполнение дополнительных обязанностей по внедрению инновационных программ	2000
11	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению кружковой работы: 1 занятие	300
12	Выполнение дополнительных обязанностей по выполнению печатных работ (учебных программ, методических разработок к учебным курсам, сценариев к праздникам, тематическим вечерам и конкурсные материалы) - 1 страница текста -1 страница текста с подбором иллюстраций, красочным оформлением	20 40
13	Выполнение дополнительных обязанностей по изготовлению учебных пособий, нестандартного оборудования - 1 единица простого изготовления - 1 единица сложного изготовления	200 500
14	Выполнение дополнительных обязанностей по разработке авторских, экспериментальных: - учебных программ - методических пособий, методических рекомендаций - дидактического материала	2000 800 500
15	За выполнение дополнительного объема работ в качестве актеров на детских праздниках: - за каждую роль - за каждую ведущую роль	300 500
16	За выполнение дополнительного объема работы мониторинговой группы, комиссии по определению трудового стажа, комиссии по премированию и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 179	500
17	За выполнение дополнительного объема погрузочно – разгрузочных работ	до 1500 руб.

3.2.2. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения:

Выплаты производятся не зависимо от отработанного времени за:

№ П\П	Наименование выплат	Размер
1	Выполнение дополнительных обязанностей по охране труда, соблюдения техники безопасности, ГО и ЧС	500 руб.

2	За выполнение дополнительного объема работ по связям с общественными и культурными организациями города (пенсионный фонд, военкомат, театры, музеи, благотворительный фонд, городская больничная касса)	500 руб.
3	За выполнение дополнительного объема работ по оформлению компенсаций части родительской платы за содержания ребенка в ДОУ	500 руб.
5	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам	300 руб.
6	За реализацию дополнительной системы работы с детьми, по подготовке детей к участию в конкурсах (районных, городских, областных, всероссийских).	500 руб.
7	Увеличение объема работ при подготовке учреждения к (учебному году, летнему оздоровительному и зимнему периодам)	500 руб.
8	За изготовление театральных декораций и масок к праздникам и развлечениям	500 руб.
9	За выполнение дополнительного объема работ в аттестационной комиссии по аттестации работников МБДОУ	500 руб.
10	За своевременное пополнение развивающей среды дополнительным нестандартным оборудованием, отвечающим требованиям реализуемой образовательной программы.	2000 руб.
11	За выполнение работ в группе детей, комплектование которых превышает норму СанПиН.	1000 руб.

3.2.3 Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения (Выплаты производятся не зависимо от отработанного времени):

№ П\П	Наименование выплат	Размер
1	За участие в семинарах, конференциях, методических объединениях в качестве докладчика: 1. Районный уровень 2. Городской уровень 3. Областной уровень	1000 руб 1500 руб 2000 руб
2	За выполнение дополнительного объема работы по преемственности со школой	1000 руб.
3	За участие в конкурсах профессионального мастерства: • Районный уровень • Городской уровень • Областной уровень • Всероссийский уровень	1000 руб. 2000 руб 3000 руб 5000 руб

3.2.4. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя.

3.2.5. Специальная выплата медицинским работникам (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.2.6. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Выплата ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы в учреждении производится всем работникам в следующих размерах:

При стаже работы в учреждении	Размер надбавки к тарифной ставке (должностному окладу), в рублях
От 2 года до 5 лет	200
От 5 лет до 10 лет	250
От 10 до 15 лет	350
От 15 и выше	500

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты включается время работы в данном учреждении, включая время нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет матерям, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

4.3. Ежемесячная выплата за стаж работы в учреждении выплачивается при перерасчете стажа с 01 сентября на весь учебный год.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты наступило в период прохождения переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.4. Назначение выплаты за стаж производится приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

Основным документом для определения стажа работы в данном учреждении является трудовая книжка.

4.5. Надбавка за стаж работы в учреждении не выплачивается работникам учреждения, находящимся в трудовых отношениях на условиях внешнего совместительства.

5. Иные поощрительные и разовые выплаты.

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

Ежемесячно неиспользованные средства централизованного фонда учреждений (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования) направляются на стимулирование труда педагогических работников МБДОУ №179.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

5.3. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии.

Комиссия принимает решение об установлении поощрительных и разовых выплат открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении в пределах имеющихся у учреждения средств и максимальным значением не ограничен.

5.4.1. Выплаты к знаменательным датам:

№ П\П	Наименование выплат	Размер (рублей)
1	праздничным дням и профессиональному празднику	до 2000

5.4.2. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

№ П\П	Наименование выплат	Размер (рублей)
1	в связи с рождением ребенка	2000
2	в связи со свадьбой	2000
3	в связи со смертью близких родственников (муж, дети, отец, мать)	2000

