

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
работников
протокол № 1
« 23 » 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 26.03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 179



И.В. Мальных
от « 27 » 03 2018 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и результатов по ним в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» г. Кемерово (далее - МБДОУ) определяет Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии с
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.45);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ № 179;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБДОУ.

3. Компетенция и функции Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

:

3.1.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанника;

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, образовательных программ, учебных планов;

3.1.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

3.1.4. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.6. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.7. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

4. Состав Комиссии и организация её работы

4.1. Комиссия создается в составе 6 человек на один год из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии формируется с учетом мнения родительского комитета, а также общего собрания учреждения и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.3. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 2 представителя работников МБДОУ № 179, председатель ПК. Заведующий не имеет право входить в члены Комиссии, а члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

4.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Председатель Комиссии несёт ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрацию в специальном журнале поступивших в Комиссию устных и письменных заявлений, жалоб и обращений;
- подготовку материалов для заседания Комиссии;
- уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;

- оформление решений Комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения Комиссии (далее - журнал);

- организацию хранения материалов работы Комиссии;

4.7. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя, на основании поступивших в комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.

4.8. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

4.9. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней.

4.10. Срок полномочий Комиссии составляет один год, однако приказом по МБДОУ руководитель может продлить срок полномочий ещё на год, если никто из состава Комиссии не предоставит самоотвод.

4.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнение работника – члена Комиссии.

4.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

○ принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

○ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

○ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

○ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

○ рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

○ присутствовать на всех заседаниях комиссии;

○ принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

○ принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

○ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Права обратившихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7. Решение комиссии

7.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

7.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты образовательного учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, а так же иных рассматриваемых вопросов.

7.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее половины голосов.

7.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Делопроизводство комиссии

8.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

8.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.