

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 11 января 2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 179
«Детский сад пристра и оздоровления»
И.В. Малыгина
Приказ № 50 от 11 января 2021 г.

**Положение
об организации логопедического пункта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179
«Детский сад пристра и оздоровления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации логопедического пункта, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №179 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее - Положение), определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее – Логопедический пункт)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом учреждения.

1.3. Задачами работы логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным

представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Положение принимается педагогическим советом организации и утверждается приказом руководителя организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Организации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения о логопункте.

2. Комплектование логопедического пункта ДООУ

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

2.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по решению ППк дошкольного учреждения по результатам логопедической диагностики, на основании приказа заведующего ДООУ и с письменного заявления (приложение 1) родителей (законных представителей).

2.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка, нуждающегося в логопедических занятиях, на логопункт, должен быть написан отказ (приложение 2).

2.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- НПОз (неправильное произношение отдельных звуков);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематические недоразвитие речи).

2.5. Не подлежат зачислению в логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, I I, I I I, IV уровней), задержкой речевого развития (ЗРР), заиканием.

2.6. Воспитанникам с тяжелыми нарушениями речи по согласию с их родителями (законными представителями) рекомендуется пройти обследование в территориальной психолого-педагогической комиссии для уточнения речевого диагноза и определения образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения обследования в территориальной психолого-педагогической комиссии ДООУ осуществляет коррекцию нарушений речи у воспитанника, но не несет ответственности за полное устранение речевого нарушения.

2.6. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании речевого заключения из числа обследованных детей старшего дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей) согласно (приложениям 6,7) настоящего положения.

2.7. Зачисление в логопедический пункт дошкольников производится в течение всего учебного года.

2.8. На каждого ребенка зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту по форме согласно (приложению 3) к настоящему положению.

2.9. Отчисление воспитанников из логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по решению ППк.

2.10. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в

зависимости от характера нарушений речи у воспитанников.

2.11. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий в логопедическом пункте определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ППк согласно расписания логопедического пункта.

2.12. Периодичность подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения развития речи.

2.13. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, не менее 2-3 раза в неделю;

- с воспитанниками, имеющими фонетическое нарушение речи, не менее 1-2 раза в неделю.

2.14. Индивидуальные занятия проводятся: не менее 3 раз в неделю с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; не менее 2 раз – фонетическим недоразвитием речи.

3. Должностные обязанности учителя-логопеда

3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в определении причин нарушений речи и путей их преодоления.

3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией базового ДООУ и прикрепленных к нему; за комплектование логопедического пункта.

3.3. Учитель-логопед проводит занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в логопедический пункт по исправлению различных нарушений устной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по родному языку, обусловленных первичным речевым нарушением.

3.4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения общеобразовательных программ, реализуемых в ДООУ, по вопросам применения современных здоровьесберегающих, коррекционно-развивающих педагогических технологий.

3.5. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами города, специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города. .

3.6. Учитель-логопед представляет заведующей ДООУ и руководителю городского методического объединения учителей –логопедов ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи и результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте по форме согласно приложению .

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и
оздоровления»

от _____

ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____, с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

В логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – Организация) с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Организации согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

ростись

Приложение 2

ОТКАЗ

Я _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка _____

на логопункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» и проведения коррекционно–развивающих

занятий с учителем-логопедом в связи с

С положением о логопункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» ознакомлен.

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден.

Претензий к логопункту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» не имею.

дата

подпись

ФИО

Приложение 3

Речевая карта

| | |
|--|--|
| | |
| Состояние артикуляционного аппарата | |
| Общее звучание речи | |
| Понимание речи | |
| Активный словарь | |
| Слоговая структура , звуконаполняемость | |

| | |
|---------------------------|--|
| Звукопроизношение | |
| Фонематический слух | |
| Грамматический строй речи | |
| Связная речь | |
| Темп и плавность | |
| Заключение | |
| | |

Речевое заключение _____

Рекомендованы занятия с логопедом, срок
коррекции _____

Руководитель ДОУ _____

Логопед ДОУ _____

Приложение 4

**Отчет о количестве воспитанников ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи
и результатах коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте
за _____ / _____ учебный год**

| Группа ДОУ | Выявлено воспитанников | | Зачислено в логопедический пункт | | Мониторинг результативности | | | |
|---------------|---------------------------|------|--|------|------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| | ФФН, ФНР | НПОЗ | ФФН, ФНР | НПОЗ | Выпущено из логопедического пункта | | | |
| | | | | | хорошая речь | значитель ное | без значитель ного | Другая причина |

Заведующая ДОУ _____

Учитель – логопед ДОУ _____

Члены ППк _____

Руководитель ГМО _____

Приложение 5

**Протокол отчисления детей дошкольного возраста из логопедического пункта
МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Речевое заключение | Срок коррекции или продления срока | Дата выпуска или продления срока коррекции | Куда направлен |
|-------|-------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------------------|--|----------------|
| | | | | | | | |

Заведующая ДОУ _____

Учитель – логопед ДОУ _____

Члены ППк _____

Руководитель ГМО _____

Приложение 6

Заведующему МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

_____ *нужное подчеркнуть*

_____ (ФИО, группа, в которой обучается, дата рождения (дд.мм.гг))

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 7

Согласие родителя (законного представителя)
на экспертное освидетельствование воспитанников из логопедического пункта
МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Согласие родителей (подпись) |
|-------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | | |

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Журнал учета посещаемости детьми логопедического пункта;
2. Журнал обследования речи воспитанников;
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
4. Журнал консультаций;
5. Список детей, нуждающихся в коррекционной помощи в течении текущего учебного года;
6. Экран звукопроизношения детей;
7. Расписание занятий детей;

8. Речевая карта на воспитанников;
9. Годовой план работы учителя логопеда

Приложение 9
Руководителю городского
методического объединения
учителей-логопедов города Кемерово

Заявление
на проведение экспертного освидетельствования воспитанников
логопедического пункта
МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Прошу провести экспертное освидетельствование для зачисления/отчисления воспитанников логопедического пункта МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Заведующая МБДОУ № 179

И.В. Малыгина