

**Согласовано:**  
с Родительским комитетом  
МБДОУ  
Протокол № 1 от «02» 02 2016г.

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ № 179  
«Детский сад присмотра и оздоровления»  
И.В. Мальхина  
«02» февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения №179  
«Детский сад присмотра и оздоровления»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ

1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных

средств.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач.

3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

### **4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности**

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие.

Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Члены Родительского комитета имеют право:**

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ✓ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
  - ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
  - ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **5.1. Члены Родительского комитета обязаны:**

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО.

#### **5.2. Председатель:**

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

- ✓ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- ✓ Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- ✓ Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Документация Родительского комитета**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, решение. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.