

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
Протокол № 2 от «28» 03 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «11» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №179 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
И.В. Малахина
Приказ № 3 от 12.04 2019 г.



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения из группы в группу и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждения (лицом его заменяющим), издаваемым не позднее 01 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего (лица его заменяющего). При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования города Кемерово для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе (*приложение №1*) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующая Учреждения (лицо его заменяющее) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) .

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

Личное дело представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 2*).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников , МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п.2.3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

Исходное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных образовательных услуг, при досрочном отчислении воспитанника из учреждения такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения. Заявления от родителя (законного представителя) не требуется.

3.5. При досрочном отчислении воспитанника учреждение выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения обучения, имеет право на восстановление (зачисление), по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления (зачисления) воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты восстановления (зачисления) воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении решаются совместно с Учредителем.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующей МБДОУ №179
«Детский сад присмотра и оздоровления»
Ирине Владимировне Малыхиной

(ФИО родителя, законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. воспитанника, дата рождения)

с _____
(число, месяц, год) _____
(группа, направленность)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность - наименование населенного пункта, субъекта РФ, в который осуществляется перевод)

« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О. роспись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»
Ирине Владимировне Малыхиной

(ФИО родителя, законного представителя)

(паспортные данные)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата и место рождения ребенка

Адрес места жительства ребенка

в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности МБДОУ № 179 «Детский сад
присмотра и оздоровления» из _____
наименование образовательной организации

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
мать _____

контактный телефон _____

адрес места жительства _____

отец _____

контактный телефон _____

адрес места жительства _____

Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен, заверяю собственной подписью:

Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Дата начала посещения «_____» _____ 201__ г.