

Договор об образовании № _____ - 2019

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №179 «Детский сад присмотра и оздоровления» и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»), на основании лицензии №14906 от 13.03.2015г, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (на срок бессрочно) далее – Исполнитель, в лице заведующей Малыхиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава (от 25.07.2014г.) и родитель (законный представитель), далее – Заказчик

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за

_____ далее - воспитанник,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения),
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ календарных лет (года) на момент подписания настоящего договора.

1.7. Режим пребывания воспитанника в учреждении ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.1.3. Зачислить воспитанника в дошкольное образовательное учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.4. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в дошкольном учреждении;

2.1.6. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией; Период обучения воспитанника

регламентируется локальным актом дошкольного учреждения и устанавливается с 01.09 по 31.05.

2.1.7. Организовывать развивающую предметно - пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.10. Устанавливать график посещения воспитанником: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.11. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика (дней, установленных органами местного самоуправления) по письменному заявлению Заказчика, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем.

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание совместно с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская клиническая больница № 2»: проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.1.13. Обеспечить сохранность личных вещей воспитанников во время образовательного процесса (МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, книг, игрушек, принесенных из дома и т.д.).

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.2. Права Исполнителя

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года

2.2.2. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя. В летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией). Работу с Заказчиком строить на основе сотрудничества.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ

2.2.7. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав, условия настоящего договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. **Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за воспитанника**, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №179 в сумме, установленной органами местного самоуправления, **до 15 числа текущего месяца**. (Комиссию банка при внесении денежных средств на счет учреждения Заказчик оплачивает сам). Родительская плата не взимается за дни, пропущенные по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы обоснованность отсутствия ребенка в ДОУ должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

Своевременно предоставлять документы на льготу по оплате за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ.

2.3.4. Ежедневно лично передавать, забирать воспитанника у воспитателя. В случае невозможности лично передать и забрать воспитанника, родитель (законный представитель), в письменном виде передаёт полномочия другим совершеннолетним лицам (от 18 лет). В заявлении о передаче полномочий указываются ФИО, паспортные данные родителя; ФИО и паспортные данные третьего лица.

2.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других детей и их родителей.

2.3.6. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью соответствующей сезону и погодным условиям, иметь спортивную форму, пижаму в холодный период, расческу, носовой платок.

- 2.3.7. Приводить воспитанника здоровым, без признаков болезни и недомогания. Не скрывать изменений о состоянии здоровья воспитанника, не приносить медицинские препараты для лечения воспитанника в МБДОУ.
- 2.3.8. Не давать ребенку с собой колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания, лекарства.
- 2.3.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 51-95-01 о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни до 11 часов текущего дня; **Не допускать пропусков по неуважительной причине.**
- 2.3.10. Информировать Исполнителя за день о приходе воспитанника после его отсутствия.
- 2.3.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.
- 2.3.12. Извещать воспитателей, работающих с воспитанником, об изменении контактного телефона, работы Заказчика, места жительства (в течение 1 дня).
- 2.3.14. Лично и своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.
- 2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика

- 2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
- 2.4.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 2.4.3. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждения.
- 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.4.6. Создавать (принимать участие) в деятельности родительских объединений и др., в том числе для оказания помощи Исполнителю. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Учреждения.
- 2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанниками, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультативную помощь специалистов.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно - курортного лечения по заключению лечащего врача, карантина, отпуска родителей (законных представителей) с подтверждающими документами, иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе.
- 2.4.11. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», ОСВиЛ Ленинского района, автоматизированная информационная система «АИС ДОУ».

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБДОУ №179 «Детский сад пристра и оздоровления»

адрес: 650003 г. Кемерово, пр-кт Химиков, 19в

ИНН 4209033220 КПП 420501001

Сч. № 40701810800001000016

ОКАТО 32401365000

БИК 043207001

лицевой счет № 20396У09010/21396У09010

ОКТМО 32701000

УФК по Кемерово области

Т.51-95-01

e-mail: mdoy179-kem@mail.ru

заведующая МБДОУ №179

И.В.Малыхина _____

(подпись)

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Дата выдачи _____

Адрес места жительства,

Место работы _____

Должность _____

контактные данные (телефон) _____

(подпись)

С Уставом; Лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательными программами, реализуемыми Учреждением; распорядительными актами администрации г. Кемерово о закреплённой территории, об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность; Правилами приема в МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления», Порядком осуществления перевода, отчисления; Положением оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №179 и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка воспитанников; свидетельством о государственной регистрации юридического лица; Регламентами; Положением об оказании дополнительных платных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, Положением о языке образования в МБДОУ № 179

- ознакомлен (а): _____ Подпись _____

Родитель (законный представитель) согласен (не согласен) на размещение на официальном сайте учреждения фотографий, на которых есть ребенок, его работ по изобразительной деятельности и ручному труду, а также поделок, сделанных ребенком вместе с родителями дома.

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____