

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

От работников:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и
оздоровления»

(подпись) Е.А. Маскалева
М.П. 09.01.2019

От работодателя:

Заведующая МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

(подпись) И.В. Малыгина
М.П. 09.01.2019

Принято на общем собрании работников
МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»
Протокол от 09.01.2019г. № 1

В целях регламентирования порядка реализации донорских дней и дней для прохождения диспансеризации работниками МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» ввести в действие Порядок реализации донорских дней и Порядок реализации дней диспансеризации

1. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОНОРСКИХ ДНЕЙ

Каждый гражданин может исполнить свой общественный долг и сдать кровь либо плазму для нужд людей, страдающих тяжкими заболеваниями и нуждающимися в срочном переливании донорской крови.

При этом будущий донор имеет право обратиться в медицинское учреждение в любой день, в том числе и рабочий, с освобождением от выполнения непосредственных обязанностей и сохранением среднего заработка на протяжении двух дней, которые включают себя обследование перед забором крови и непосредственную сдачу донорского материала, а также дополнительный день отдыха за сдачу крови.

Поэтому донору следует подать заявление на имя заведующего учреждением (приложение № 1) о своем отсутствии с последующим подтверждением сдачи крови посредством предоставления справки формы № 402/у, которая собственно и становится основанием для оплаты дня забора крови. По заявлению работник приказом освобождается на время, равное полному рабочему дню для сдачи крови либо плазмы.

Если же в день сдачи крови либо плазмы работник приступит к своим обязанностям, то ему в порядке ст.186 ТК РФ будет предоставлен другой день отдыха, взамен не использованного, причем с оплатой в среднем размере.

И на основании ч.4 ст.186 ТК РФ работнику-донору положен еще один выходной день уже в качестве благодарности за исполнение общественного долга с возможностью отдохнуть сразу же после забора крови либо перенести оговоренный день на другое удобное время, в том числе с возможностью присоединения его к основному отпуску.

При этом впоследствии сотрудник может использовать заслуженный донорский день в любое время, но только в период трудовой деятельности в данном учреждении, путем подачи заявления на имя заведующего учреждением с приложением справки формы № 402/у (приложение № 2). По заявлению работник приказом освобождается на время, равное полному рабочему дню для отдыха за сдачу крови либо плазмы. При увольнении и новом трудоустройстве льготы по прежнему месту труда в отношении новой должности не сохраняются, следовательно, использовать донорские дни, которые по какой-то причине не были ранее реализованы, донор уже не может.

Донорские дни должны быть использованы в течение года с момента забора крови, то есть точкой отсчета в данной ситуации будет являться дата, указанная на справке №402/у о заборе крови.

Если сдать кровь необходимо срочно, то информировать о походе в больницу руководство учреждением возможно в устной форме с последующим предоставлением справки по форме:

№ 401/у — подтверждает факт проведения медицинского осмотра;

№ 402/у — отбора материала.

Если отбор материала (крови либо плазмы) производился во время освобождения работника на период болезни (с оформлением листка нетрудоспособности) или любого отпуска, то этот день не является выходным и не оплачивается. Но при этом право на еще один выходной у него сохраняется.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДНЕЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Диспансеризация введена в России с 2013 года, включена в программу обязательного медицинского страхования и проводится бесплатно.

Диспансеризацию можно пройти один раз в три года в районной поликлинике по месту прописки при предъявлении паспорта и полиса обязательного медицинского страхования.

В главу 28 «Другие гарантии и компенсации» Трудового кодекса РФ добавлена новая статья 185.1 «Гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

С 1 января 2019 года сотрудник может быть освобождён от работы на один день для того, чтобы пройти диспансеризацию.

Свободный день предоставляется работнику один раз в три года с сохранением места работы и среднего заработка.

Но не любой сотрудник может взять день для диспансеризации, а только тот, кто по году рождения попадает в группу граждан, которым проводится в текущем году бесплатная диспансеризация на основании приказа Минздрава от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения» (в 2019 году это те, кто родился в: 1920, 1923, 1926, 1929, 1932, 1935, 1938, 1941, 1944, 1947, 1950, 1953, 1956, 1959, 1962, 1965, 1968, 1971, 1974, 1977, 1980, 1983, 1986, 1989, 1992, 1995, 1998. Ориентироваться можно не на год рождения, а на возраст человека. Пойти на бесплатную диспансеризацию сотрудник может в тот год, когда ему исполняется: 21, 24, 27, 30, 33, 36, 39, 42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 63, 66, 69, 72, 75, 78, 81, 84, 87, 90, 93, 96, 99 лет).

Когда речь идет о работнике предпенсионного возраста, ему на диспансеризацию предоставляется два рабочих дня с сохранением среднего заработка один раз в год. В категорию «сотрудники предпенсионного возраста» попадают работники за 5 лет до пенсии.

День или дни освобождения от работы для диспансеризации работник должен согласовать с руководством Учреждения. В день, когда работник планирует пройти диспансеризацию, он должен написать заявление на имя заведующего учреждением (приложение № 3) с приложением справки из лечебного заведения о запланированной дате прохождения диспансеризации.

По заявлению работник приказом освобождается на время, равное полному рабочему дню (рабочим дням) для прохождения диспансеризации. После прохождения диспансеризации работник предоставляет справку из лечебного заведения о дате (датах) прохождения диспансеризации.

Работник может пройти медосмотр за один день или несколько дней. Но то время, на которое он освобождается от работы и при этом получает средний заработок, не может быть больше одного полного рабочего дня. А для предпенсионеров – двух полных рабочих дней.

Приложение № 1 к Порядку реализации донорских дней

Заведующему МБДОУ № 179 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
И.В. Малыхиной
_____ (должность)
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне день отдыха на день сдачи крови и ее компонентов
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку реализации донорских дней

Заведующему МБДОУ № 179 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
И.В. Малыхиной
_____ (должность)
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне день (дни) отдыха за день сдачи крови и ее компонентов
«__» _____ 20__ г. (и «__» _____ 20__ г.) на основании справки(-ок) формы
№ 402/у № _____ серии _____ от «__» _____ 20__ г. (и № _____ серии
_____ от «__» _____ 20__ г.).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку реализации дней диспансеризации

Заведующему МБДОУ № 179 «Детский сад
присмотра и оздоровления»
И.В. Малыхиной
_____ (должность)
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне день (дни) отдыха на день (дни) прохождения диспансеризации
«__» _____ 20__ г. (и «__» _____ 20__ г.). Справку о дате прохождения
диспансеризации из лечебного учреждения прилагаю.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)