

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете

протокол № 3  
« 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 179

И.В. Малыгина  
Приказ № 50 от «11» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о библиотеке методического кабинета и электронном обеспечении образовательного процесса МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о библиотеке методического кабинета и электронном обеспечении образовательного процесса в МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ, Устава ДОУ, в целях обеспечения реализации образовательной программы и доступа к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Библиотечный фонд укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями и играми; входящим в реализуемые основные образовательные программы учебными пособиями, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд отражает следующие аспекты социальной ситуации развития ребенка дошкольного возраста, охватывает все образовательные направления:

- социально-личностное развитие,
- познавательно-речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.4. Библиотека является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

#### **2. Определение используемых в проекте понятий и терминов**

*Учебно-методические материалы* - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОУ (ме-

тодические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

*Методическое пособие* - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно- воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НООД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко' выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

*Дидактическое пособие* - издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка о изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

*Дидактические игры* - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Информационный ресурс* - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

### **3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда ДОУ**

#### **3.1. Цели и задачи библиотеки и электронном обеспечении**

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
  - формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
  - воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
  - обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.) ;
  - пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 3.2. Формирование фонда библиотеки. Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение. Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением. Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) обучающихся под ответственность педагогов детского сада.

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДООУ.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

4.3. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы.

4.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки педагогического кабинета является старший воспитатель.

#### **5. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки**

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. \*

## **6. Права и обязанности пользователей библиотеки:**

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации; « осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

## **7. Электронное обеспечение образовательного процесса**

Педагоги ДОУ имеют право пользования информационно справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет в методическом кабинете при условии, что она не занята для выполнения служебных обязанностей старшим воспитателем. Поступающие в ДОУ электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц.

## **8. Ответственность за нарушения настоящего Положения**

8.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарным взысканиям относятся:

-замечание,

-выговор,

8.2. Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена разделом 11 ТК РФ. Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенном с ним.

8.3. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.