

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете

протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»
И.В. Малыгина
Приказ №109/1 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее. Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р); письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Минпросвещения РФ №533 от 30.09.2020г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3); стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р); Уставом МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МБДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, МБДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа - комплекс основных характеристик программы (Пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; ожидаемые результаты). Комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы.

1.9.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

1.12. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и старшего воспитателя ДОУ.

1.13. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

II. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах,

соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

4.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
- 1.4. Ожидаемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации
- 2.4. Оценочные материалы
- 2.5. Методические материалы
- 2.6. Список литературы

Приложение

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное название вышестоящего органа управления образованием;
- полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- дата и номер протокола заседания педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- ФИО ответственного работника, который утвердил программу, и дата, номер приказа утверждения;
- название программы (по возможности краткое и отражающее её суть);
- возраст детей, на которых рассчитана данная дополнительная образовательная программа;
- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана)
- данные о разработчике программы (ФИО, занимаемая должность);
- название населенного пункта, в котором написана программа;

- год написания программы.

4.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

направленность, уровень программы;

- нормативно-правовые документы;
- актуальность, педагогическая целесообразность, социальная значимость, новизна;
- цель и задачи;
- адресат;
- подходы к определению объёма, содержания, планируемых результатов (п.9. ст. 2, п.5 ст. 47 ФЗ №273);
- отличительные особенности;
- срок реализации;
- формы и режим занятий;
- основные формы работы;
- реферативное описание содержания;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности

4.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима (отвечает на вопрос ЧТО?). Существительные которые используются для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач: образовательных, развивающих, воспитательных – путей достижения цели. Для формулирования задач используются глаголы (несовершенного вида): акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать и т. д.

Задачи должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности, направленности, уровню программы;

4.5. Содержание программы включает учебно-тематический или учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и форм контроля. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план или учебный план составляется на каждый год обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					

В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем.

Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане или учебном плане.

Пример написания содержания:

Тема 1.1.....

Теория

Практика.....

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то содержание программы прописывается на каждый год обучения.

4.6. В ожидаемые результаты:

- сформулировать требования к знаниям и умениям, которые может приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. важно четко описать что он знает и умеет, владеет);
- перечислить качества личности, которые могут развиваться у учащихся в ходе занятий;

- дать характеристику системе отслеживания и оценивания результатов обучения по программе, указав способы учета знаний и умений, возможные варианты оценки личностных качеств учащихся.
- В качестве процедур оценивания могут использоваться выставки, соревнования, конкурсы, познавательно-исследовательские конференции, викторины и т.п.

Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определять ожидаемые результаты.

4.7. Календарный учебный график (КУГ) - это составная часть образовательной программы.

№п/п	Наименование темы	теория	практика	всего	Форма контроля
Сентябрь (количество часов)					
1					
2					
3					
4					
5					
Октябрь (количество часов)					
1					
2					

4.8. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;

4.9. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану и календарному учебному графику (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

4.10. Оценочные материалы

Пакет оценочных материалов – диагностические материалы, разрабатываются педагогом дополнительного образования, и является приложением к Программе.

В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирования, выставки, соревнования, конкурсы, исследовательские конференции и т.п.

4.11. Методические материалы разрабатываются педагогом дополнительного образования. Пакет методической продукции является приложением к Программе и включает:

- методические виды продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов и т. д.; материал;
- дидактический материал (наглядные пособия, таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактически
- лекционно-информационный е карточки, видеозаписи, презентации, аудиозаписи, фонотека электронные образовательные ресурсы (ЭОР), другие материалы, необходимые для проведения занятий);
- описание форм занятий, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- техническое оснащение занятий.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

4.12. Список литературы

Необходимо представить два раздела:

- литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей по предлагаемой Программе.

Библиографическое описание литературы соответствует ГОСТ Р 7.0.5- 2008.

4.13. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

IV. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, 14 Кегель, 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются снизу посередине листа, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Библиографическое описание литературы соответствует ГОСТ Р 7.0.5- 2008.

V. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно обновляется и дополняется, согласовывается на педагогическом совете , утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя.

VII. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, у воспитателей групп и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.