

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3от «11» 01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №179 «Детский сад  
присмотра и оздоровления»  
И.В. Малыхина  
Приказ № 50 от 11 января 2021 г.

**ПОРЯДОК приема на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее-Порядок) разработан в соответствии ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"(изм. от 30.09.2020), СанПиН, Уставом МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее- МБДОУ) и отчисление.

1.3. Дополнительное образование организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящий Порядок утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

**2. Организация деятельности**

2.1. МБДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.2. МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МБДОУ. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ, в МБДОУ могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

### **2.7. Правила приёма лиц на обучение**

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.7.2. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящим Порядком.

2.7.3. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их.

2.7.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7.5. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего письменное заявление с просьбой о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7.6. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7.7. На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.7.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.7.9. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7.10. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

2.7.11. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 2.7.9. - 2.7.10 настоящего Порядка, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7.13. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.7.14. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.0. Воспитанники, освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

#### **4. Отчисление**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из дополнительной услуги и завершением обучения; досрочно:
- по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
  - дата рождения воспитанника;
  - наименование дополнительной программы, в которой он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
  - причины приостановления образовательных отношений.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из дополнительной услуги.
- 4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

«Детский сад присмотра и оздоровления»  
И.В. Малыхиной.

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ направленности, сроком \_\_\_\_\_ года.

Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе *русского языка* как родного языка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись).