

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете

протокол № 3
« 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 179

_____ И.В. Малыгина
Приказ № 50 « 11 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 179
«Детский сад присмотра и оздоровления»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273 - ФЗ
 - Законом РФ от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441;
 - Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
 - Приказом Министерства образования РФ от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
 - Уставом МБДОУ № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (утв. 25.07.2014г)
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления» в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные в соответствии с Лицензией № 14906 от 13.03.2015г. (Серия 42Л01 № 0001930), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, настоящим Положением и Уставом. Уставом учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и не образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №179 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – учреждение) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в ДОУ.
- 1.4. Применяемые термины:
 - «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
 - «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги обучающемуся, т.е. учреждение
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
 - «платные образовательные услуги» – образовательные услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.
- 1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

- 1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых основных образовательных услуг.
- 1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ № 179 «Детский сад пристра и оздоровления».
- 1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.11. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.12. Доходы от оказания дополнительных образовательных платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 1.13. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию дополнительных образовательных платных услуг на основании договоров (дополнительных соглашений), на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.
- 1.14. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.
- 1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым или многократным

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть представлены в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2. Для достижения названной цели система дополнительных платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:
 - обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширения кругозора, укрепления здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.
 - способствует развитию материальной базы Учреждения, обеспечению нормативных условий осуществления образовательного процесса;
 - социальной защите сотрудников Учреждения через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 2.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3. Перечень платных образовательных услуг

- 3.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:
- английский язык (с 4 лет)
 - хореографическая студия;
 - изостудия;
 - вокальная студия;
 - телестудия;
 - индивидуальные занятия с логопедом (4-7 лет);
 - занятия по подготовке к школе;
 - спортивные секции (в зале и (или) на улице);
- 3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящий доход деятельности, не являющейся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, соответствующие указанным целям:
- а) проведение праздников, дней рождений;
 - б) кислородный коктейль;
 - д) массаж.
- 3.3. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.
- 3.4. Платные услуги оказываются по мере востребования, уровня рентабельности указанных услуг. Перечень платных услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

4. Порядок оказания платных услуг

- 4.1. Платные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа специалистов учреждения и привлечённых со стороны.
- 4.2. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Заказчиком в соответствии с настоящим Положением осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчику в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.
- 4.4. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.
- 4.5. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается на стенде в холле, приемных групп, официальном сайте Учреждения, и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии) с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
 - уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных услуг;
 - порядок приема и требования к потребителям услуг;
 - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).
- 4.6. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
 - состав воспитанников по платным программам;
 - ответственность лиц за организацию платной услуги.
- 4.7. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:
- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 4.8. Руководитель Учреждения заключает договор с Заказчиком на оказание платных услуг. Договор заключается в простой письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от основного образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

- 4.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 20 в группе.
- 4.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов и изъятию не подлежат. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 5.2. Доход, полученный учреждением от оказания платных услуг, полностью реинвестируется в данное образовательное учреждение с расчетом доходов и расходов, утвержденным руководителем. При этом:
 - 5.2.1. До 60% полученного дохода направляется:
 - на оплату педагогам по договорам (дополнительным соглашениям) оказания услуг, включая единый социальный налог, из них 10% руководителю, от дохода, направляемого на оплату труда работников учреждения за организацию и контроль по осуществлению планых услуг;
 - 5.2.2. До 25% , в том числе 1,3% комиссия банка, направляется:
 - на приобретение наглядных пособий, учебной, художественной литературы, подписных периодических изданий, игрушек, костюмов для детей, фонограмм, оргтехники и комплектующих, бытовой техники, строительных материалов и канцтоваров;
 - на медицинскую деятельность образовательного учреждения;
 - на приобретение мебели, технологического оборудования и материалов, необходимых МБДОУ;
 - 5.2.3. До 10% направляется:
 - на оплату коммунальных услуг от начисления доходов без комиссии банка.
 - 5.2.4. До 5 % направляется:
 - на бухгалтерское обслуживание.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

- 6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.2. На каждый вид платных услуг составляется смета (калькуляция), в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие Учреждения.
- 6.3. Оплата услуги производится только в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и зачисляются на расчетный счет Учреждения.
- 6.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или должностным лицам учреждения запрещается.
- 6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 6.6. Исполнитель (учреждение) получает от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка
- 6.7. При отсутствии обучающегося на занятиях по причинам болезни, карантина, на основании предоставленных справок, внесенная за время отсутствия плата зачисляется в последующие платежи. В остальных случаях плата взимается полностью.
- 6.8. Учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

- 6.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок организации бухгалтерского учета

- 7.1. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через МБУ «Централизованная бухгалтерия УО администрации г. Кемерово» в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.
- 7.2. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет МБДОУ №179, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 7.3. Составление расчета доходов и расходов по осуществлению платных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения расчета доходов и расходов; ценообразование платных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово».

8. Заключительный раздел

- 8.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
- 8.2. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (обучающимся) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.
- 8.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.
- 8.4. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет муниципальный орган управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 8.5. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.