

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №2 от 28.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №179  
"Детский сад пристра и оздоровления"  
И.В. Малыкина  
Приказ № 3 от 28.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ,  
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении №179 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее – ДОУ).

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

1.5. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОУ (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель)

1.6. Консультативный пункт создается по инициативе педагогического коллектива на базе дошкольного образовательного учреждения и является его структурной единицей.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Цель создания консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психологической

помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- Оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим учреждения дошкольного образования, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- Оказание консультативной, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- профилактическое;
- просветительское.

3.4. Организация деятельности в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта ( по запросу родителя - законного представителя):

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;
- размещение консультаций специалистов на сайте ДОУ.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста, который консультировал.

3.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- положение о Консультативном пункте в ДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (приложение №2)
- журнал учета работы консультативного пункта (приложение № 1)
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год.(приложение №3)

#### **4. Права и ответственность**

*Родители (законные представители) имеют право:*

4.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы Консультативного пункта.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

*ДОУ имеет право:*

4.4. На внесение корректировок в план работы Консультативного пункта, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

4.6. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультативного пункта.

#### **5. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта**

5.1. Управление консультативным пунктом осуществляет заведующая.

5.2. Руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующей.

5.3. Управление и руководство консультативным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовыми актами.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.





