



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 179
И.В. Малыгина
22.02.2024

ПЛАН
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 179 «Детский сад присмотра и оздоровления»
на 2024 год

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь-февраль, май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ	май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ и об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, информационных стендах	постоянно	Ст. воспитатель, Заведующий ДОУ
4	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками и иных правонарушений	постоянно	Ст. воспитатель,
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	заведующий
6	Контроль за поступлением благотворительных взносов	постоянно	Рабочая группа
7	Заклучения договоров с поставщиками платных услуг	По мере предоставления услуги	заведующий
8	Заклучения договоров пожертвования (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Заведующий завхоз
9	Заклучение с родителями (законными представителями) договоров на платные услуги и коррупционных	Сентябрь-октябрь	заведующий
10	Освещение родителей (законных представителей), общественность о поступлении и расходовании благотворительных взносов	Раз в квартал	Заведующий, завхоз
11	Организация и проведение инвентаризации имущества	декабрь	МБУ ЦБ

12	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
13	Проведение внутреннего контроля по организации питания воспитанников и сотрудников ДОУ,	постоянно	Заведующая, ст. медсестра
14	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 /квартал	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
15	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
16	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Ст. воспитатель

С planes ознакомлены:

Баркова О.В. *OB*
 Честин И.А. *Yin*
 Рамазанова О.В. *OB*
 Мамашева С.В. *Yin*
 Сидорова О.А. *en*
 Кривонозова И.В. *Me*
 Францева М.Н. *Yin*
 Курьева Е.В. *OB*
 Мамашева С.В. *OB*
 Кондратова М.А. *OB*
 Туганов Т.В. *Yin*
 Семенов В.С. *OB*
 Петрова В.В. *OB*
 Михеева В.Н. *OB*
 Черешин Е.Б. *OB*
 Диряев О.Н. *OB*
 Маршанская И.И. *OB*
 Мамашева С.В. *OB*
 Топова А.В. *OB*
 Абрамова Н.В. *OB*