

МБДОУ №179 «Детский сад присмотра и оздоровления»



ПРОЕКТ

Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях

2025 г



Паспорт проекта

«Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях»

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179 «Детский сад пристра и оздоровления»
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

"Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях"
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ
Малыхина И.В., заведующая МБДОУ №179
«Детский сад пристра и оздоровления»
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)
Малыхина И.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общие данные: Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 179 «Детский сад пристра и оздоровления». Процесс: "подготовка дайджеста образовательных событий в социальных сетях" Границы процесса: Руководитель <u>лин</u>-проекта: Малыхина И.В., заведующая МБДОУ №179 «Детский сад пристра и оздоровления» Команда <u>лин</u>-проекта: Олейник Т.В., Солопова А.А., Маскалева Е.А.			Обоснование: 1. Длительный процесс сбора материала, подготовки публикации, подбора хэштегов. 2. Потеря времени на корректировку и составление текста, обработку фото и видео в редакторах. 3. Отсутствие слаженных действий в работе творческой группы, неравномерное распределение обязанностей								
Цели и эффекты: <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий в социальной сети</td><td>2 часа 47 мин</td><td>1 час 16 мин</td></tr></tbody></table> Эффекты: 1. Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий в социальной сети	2 часа 47 мин	1 час 16 мин	Сроки: 1. Согласование паспорта <u>лин</u> -проекта – (03.03.2025 г. - 06.03.2025 г.) 2. Картирование текущего состояния – (с 07.03.2025 г. по 28.03.2025 г.) 3. Анализ проблем и потерь – (с 31.03.2025 г. по 04.04.2025 г.) 4. Составление карты целевого состояния с 07.04.2025 г. по 11.04.2025 г.) 5. Разработка плана мероприятий – (с 14.04.2025 г. – 18.04.2025 г.) 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – (с 22.04.2025 г. -23.04.2025 г.) 7. Внедрение улучшений (с 24.04.2025 г. по 31.07.2025 г.) 8. Мониторинг результатов (с 01.08.2025 по 20.08.2025 г.) 9. Закрытие <u>лин</u> -проекта (21.08.2025- 31.08.2025 г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (сентябрь-октябрь 2025 г.)		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий в социальной сети	2 часа 47 мин	1 час 16 мин									

Команда проекта



Олейник Татьяна Васильевна, старший воспитатель



Солопова Алина Алексеевна, воспитатель



Маскалева Елена Анатольевна, воспитатель

МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕГО ПРОЦЕССА

КПСЦ текущего состояния



На 07.03.2025

ВВП 2 часа 47 минут

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг
Сбор информации	Составить текст	Набрать, корректировать текст	Собрать фото	Обработать, отредактировать фото	Составить, переслать письмо
5 мин	20 - 50 мин	20 - 45 мин	20 - 35 мин	20 - 40 мин	10 - 17 мин
	2 5 1	2 5	3 1 4	2 3	5 4

Перечень потерь/проблем

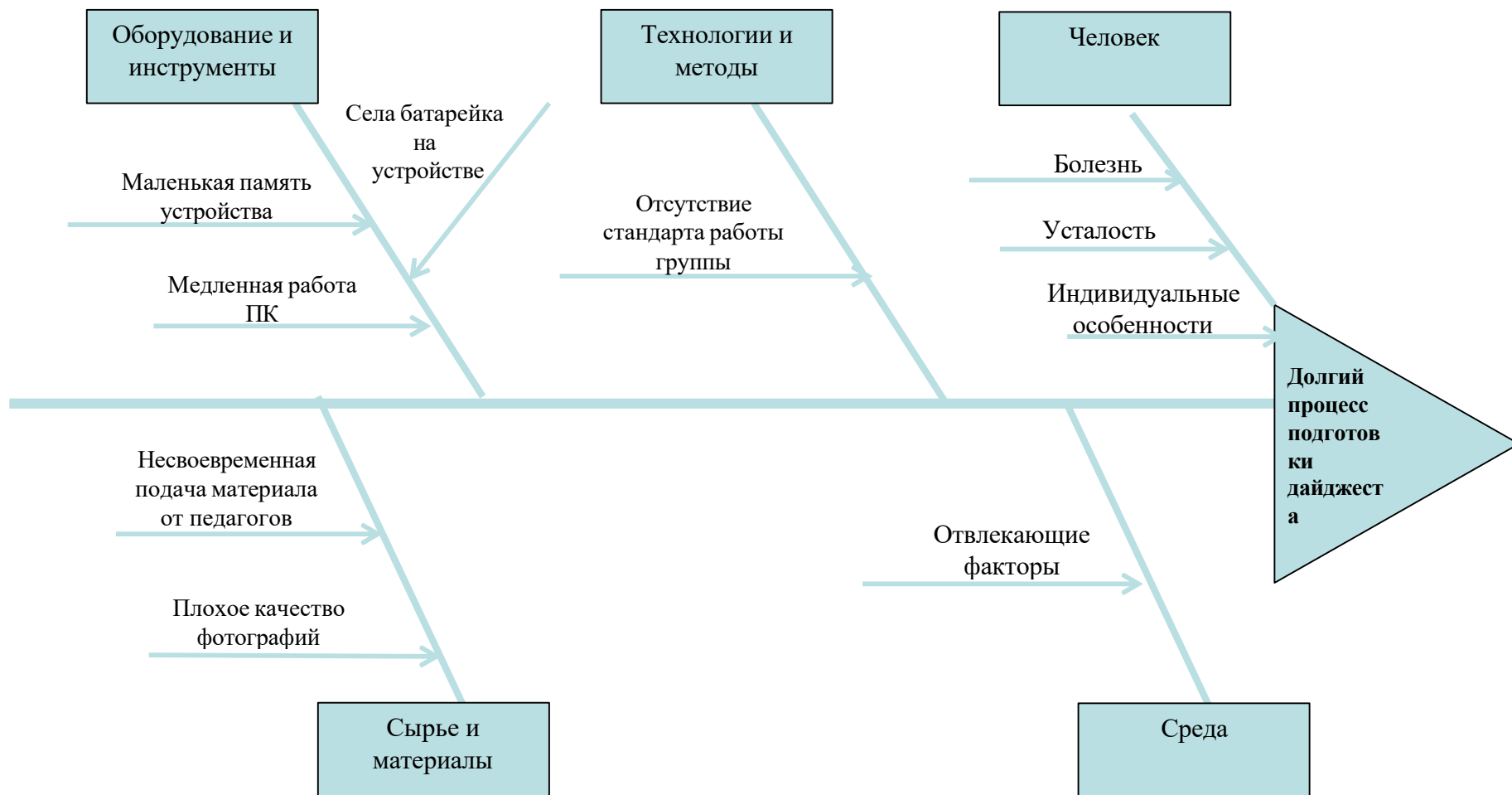
1	Отсутствие графика работы творческой группы
2	Индивидуальные особенности членов творческой группы
3	Потеря времени на сбор фотографий, информации, хэштегов
4	Обработка фотографий, видео в редакторах
5	Длительный процесс составления и редактирования текста
6	Отсутствие плана мероприятий для предоставления информации

Пирамида проблем



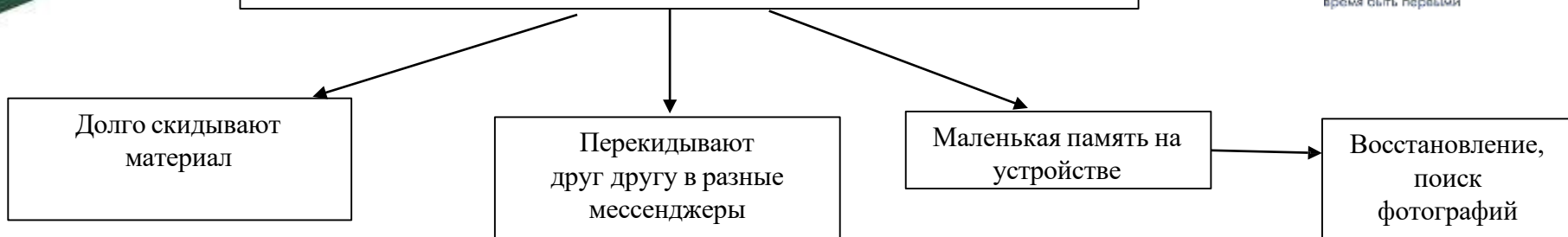
Проблема
1.Отсутствие графика работы творческой группы
2. Индивидуальные особенности членов творческой группы
3. Потеря времени на сбор фотографий, информации, хэштегов
4. Обработка фотографий, видео в редакторах
5. Длительный процесс составления и редактирования текста
6. Отсутствие плана мероприятий для предоставления информации

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА

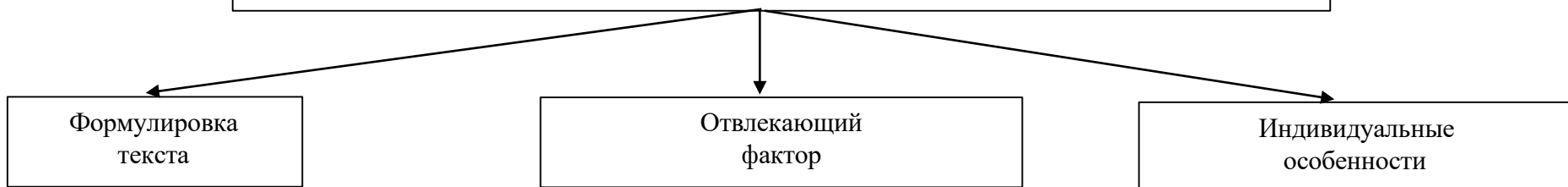


ОБОСНОВАНИЕ ПО МЕТОДУ 5 ПОЧЕМУ?

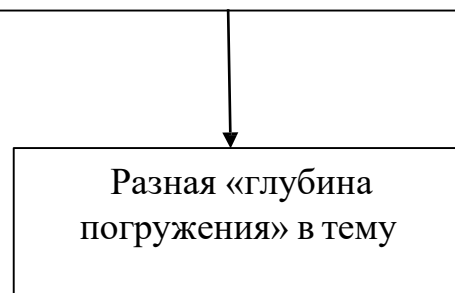
Длительный процесс сбора информации



Потеря времени на составление и корректировку текста



Отсутствие сложных действий в рабочей группе



КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

КПСЦ будущего состояния



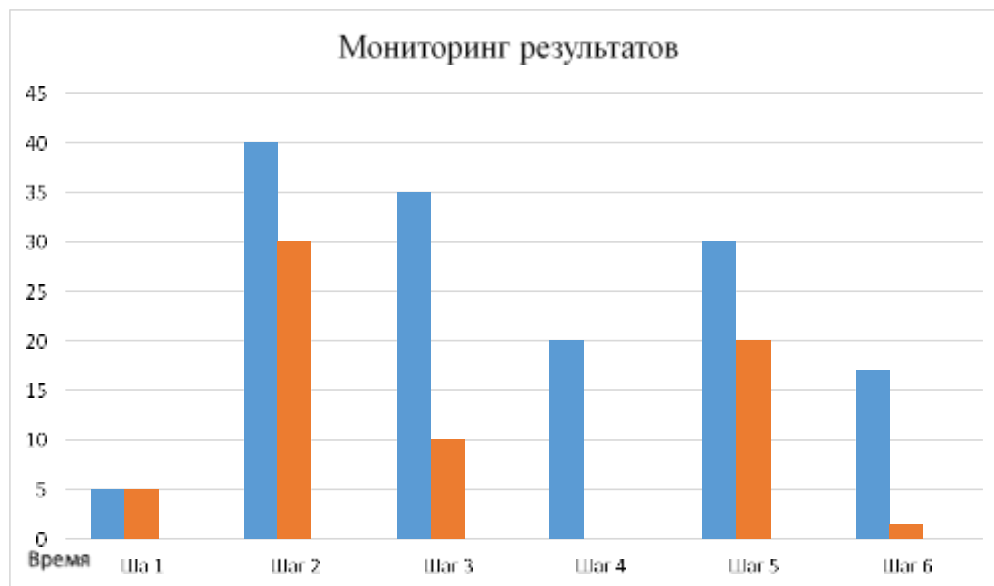
На 07.04.2025

ВПП 1 час 16 минут

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг
Собрать информацию	Составить текст	Набрать, корректировать текст	Собрать фото	Обработать, отредактировать фото	Составить, переслать письмо
5 мин	30 мин	10 мин	10мин	20 мин	1,5 мин

Решение проблем	
1	Составление графика работы творческой группы
2	Распределение обязанностей в группе
3	Создание единого электронного ресурса
4	Создание папки готового материала
5	Составление чек-листа написания текста
6	Составление плана мероприятий для дайджеста

Мониторинг результатов



Описание шагов

Шаг 1. Сбор информации

Шаг 2. Составление текста

Шаг 3. Набор, корректировка текста

Шаг 4. Сбор фотографий

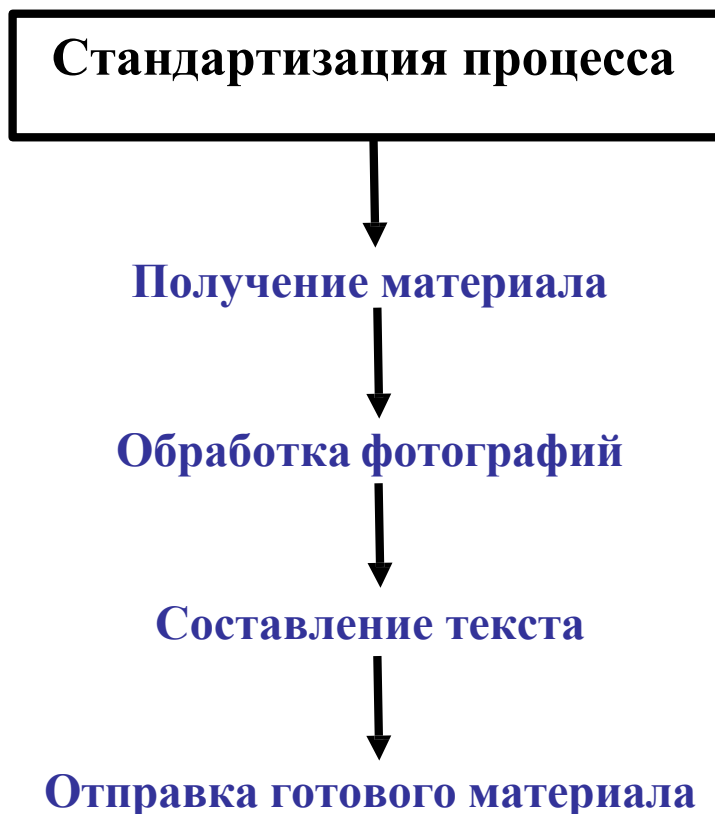
Шаг 5. Отбор, редактирование фотографий

Шаг 6. Составить, переслать письмо

Заккрытие лин-проекта

«Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях»

Результат: сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий



Заккрытие лин- проекта

«Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях »

Алгоритм написания текста в дайджест

1	Дата
2	Образовательное учреждение
3	Название мероприятия
4	Краткое содержание материала
4.1	Название материала
4.2	Суть материала
4.3	Поощрение, сюрпризный момент
4.4	Эмоциональный отклик о проведении мероприятия

Распределение обязанностей членов творческой группы

№ п/п	Обязанности членов	Ответственные
1	Подборка и обработка фотографий	Маскалева Е.А.
2	Редактор текста	Олейник Т.В
3	Набор текста, отправка фотографий	Солопова А.А.

Режим работы творческой группы

Дни недели	Время работы
четверг	13.00 -14.00

Заккрытие лин-проекта

«Оптимизация процесса подготовки дайджеста образовательных событий в социальных сетях»

План мероприятий для предоставления информации в социальных сетях

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственные
1	Мероприятия, посвящённые Дню защиты детей «Детство – это смех и радость!»	01.06.25	Маскалева Е.А.
2	Праздник – «День России»	11.06.25	Запрягаева М.А.
3	Праздник «В гостях у лесных жителей»	18.06.25	Кудрявцева Е.В.
4	Квест – игра « В гостях у лесовичка»	25.06.25	Запрягаева М.А.
5	Спортивное развлечение «Физкульт – Ура»	02.07.25	Демина Е.Д.
6	Развлечение «В гостях у лесовичка»	09.07.25	Запрягаева М.А.
7	Развлечение «По следам животных»	16.07.25	Шашуто Ю.А.
8	Развлечение «Кузбасс – жемчужина Сибири»	23.07.25	Солопова А.А.
9	Развлечение «Путешествие по речке»	06.08.25	Спирина О.Ф.
10	Квест - игра «Игры народов Кузбасса»	13.08.25	Белкина М.Н.
11	Развлечение «Зеленая аптека»	20.08.25	Бабакова Е.П.
12	Викторина «Что? Где? Когда?»	28.08.25	Маскалева Е.А.

Кайдзен предложения

1. Внести изменения в план публикации на 2025 – 2026 учебный год с учетом создания в старшей и средней группах эковолонтерских отрядов
2. Продолжить изучение статистики публикации для увеличения охвата аудитории,
3. Актуализировать сторис
4. Создание базы публикаций и хэштегов на летний период работы
5. Увеличение количество подписчиков нашей страницы

Спасибо за внимание!

